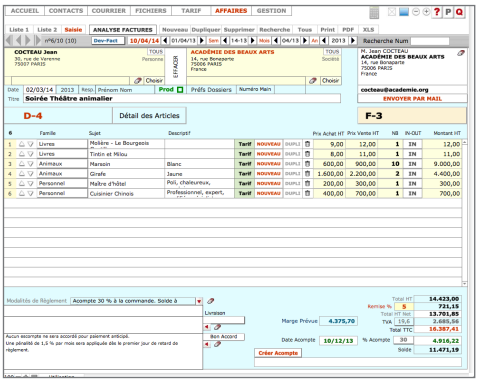
CAZEN

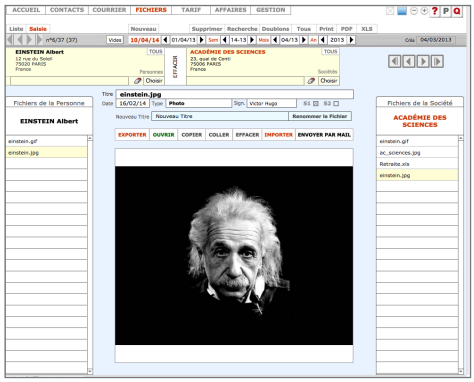
Octobre 2015

La Suite

Manuel d'utilisation

Une base de données simple et pratique





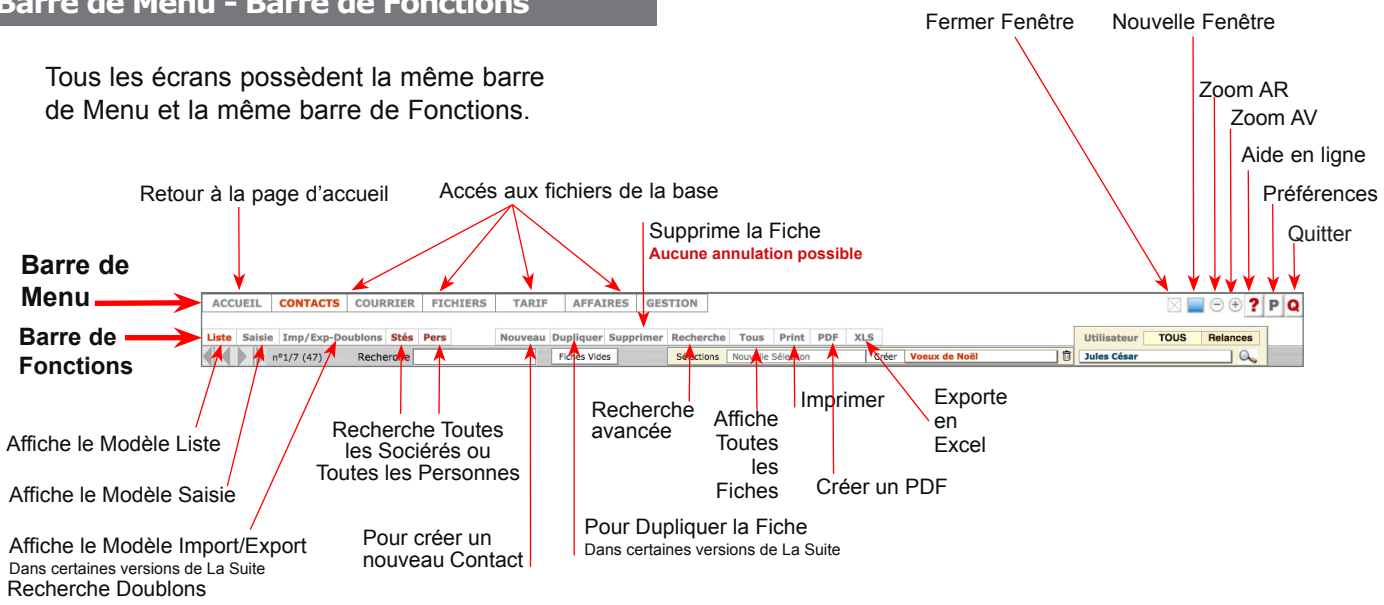
CAZEN . INFORMATIQUE & COMMUNICATION . 66 Ter, avenue Jean Moulin 75014 Paris . 01 45 41 37 50 . www.cazen.fr contact@cazen.fr

La Base

La Base contient des fichiers : Contacts - Courrier - Fichiers - Affaires
Chaque fichier contient des fiches :
Contacts (Personnes et Sociétés), Lettres, Mailings, Fichiers (documents), Affaires (devis, factures)

Barre de Menu - Barre de Fonctions

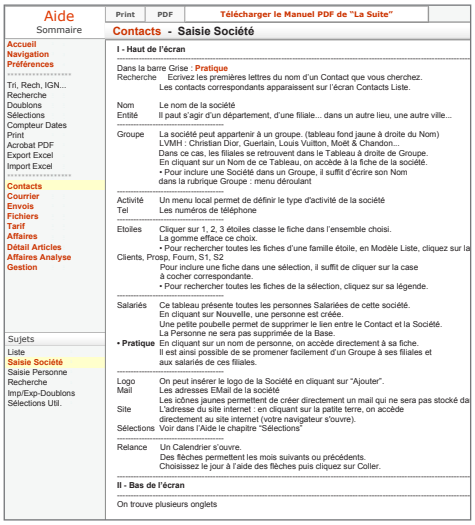
Tous les écrans possèdent la même barre de Menu et la même barre de Fonctions.



Aide en ligne

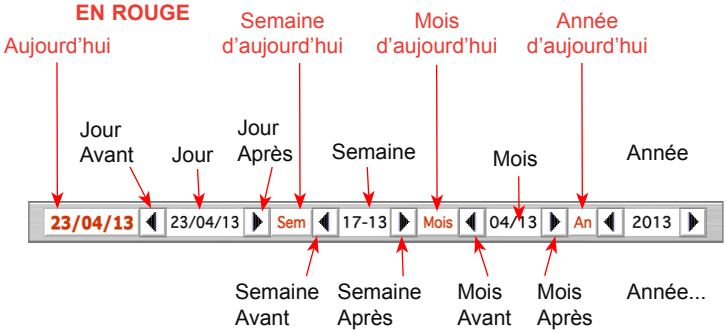
Sur tous les écrans de la base, en cliquant sur le point d'interrogation (haut à droite), on accède directement à l'aide en ligne de l'écran en cours.

Sur la gauche, un Sommaire en 2 niveaux permet d'accéder à la description de toutes les fonctions et de tous les écrans de la Base.



Compteurs Dates

Certains fichiers (Courrier, Fichiers, Affaires) possèdent des Compteurs Date qui permettent d'accéder
directement aux fiches créées tel jour, telle semaine, tel mois, telle année.

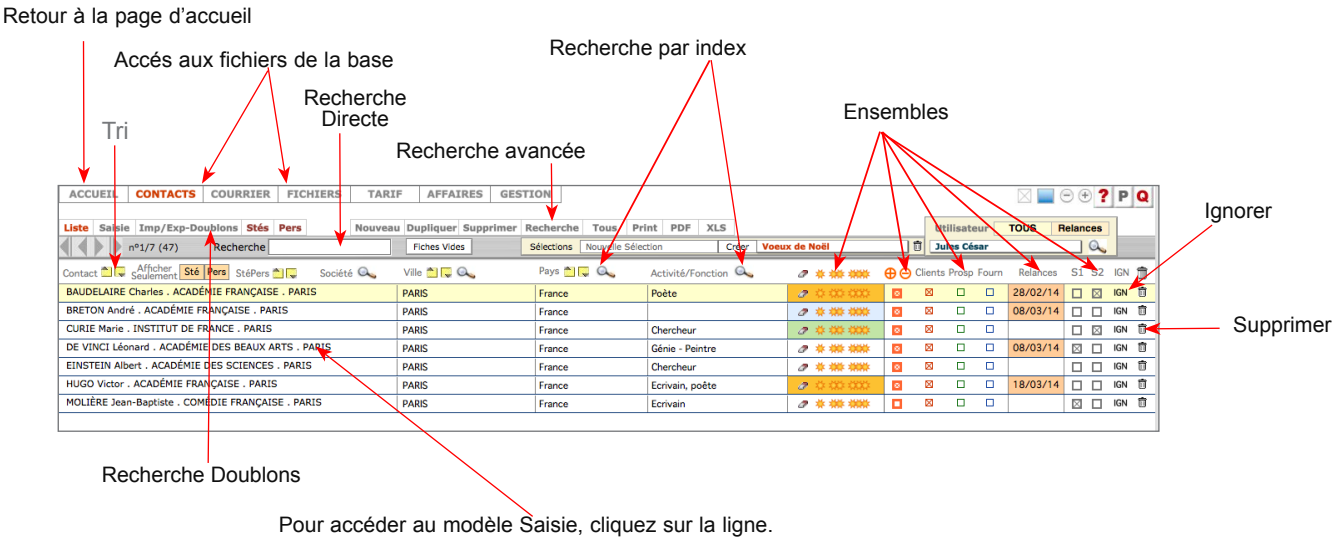


Les Modèles : Liste - Saisie - Recherche...

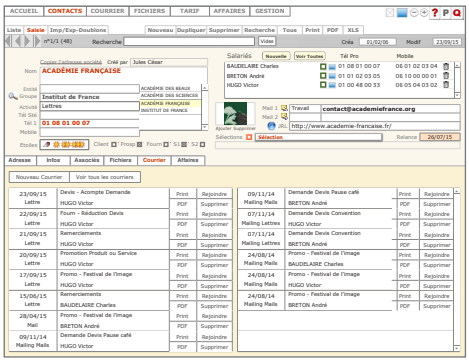
Tous les Fichiers présentent 3 types de Modèle :

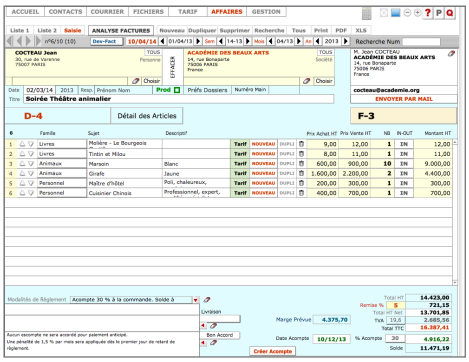
- **Liste** (Modèle Liste) : qui permet de gérer des sélections : clients, prospects, S1, S2, sélections utilisateurs... recherche simple de fiches
- **Saisie** (pour saisir les informations) : nom, prénom, fonction, adresses...
- **Recherche** : permet d'effectuer plusieurs recherches sur plusieurs critères en même temps

Modèle Liste

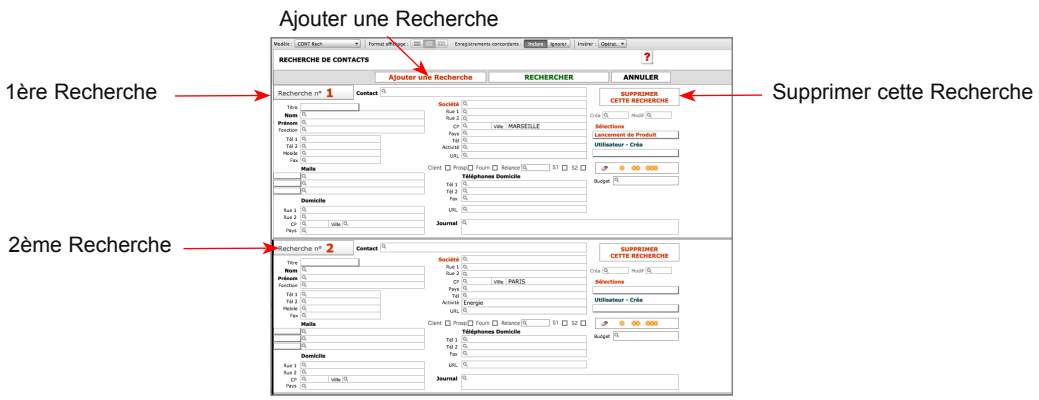


Modèles Saisie





Modèle Recherche



CONTACTS - Personne ou Société

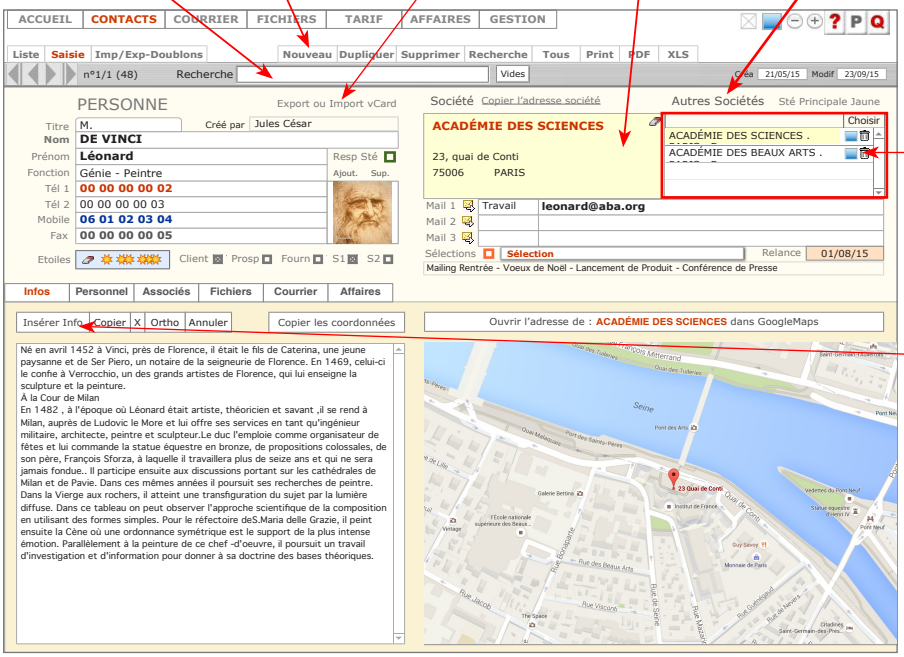
Pour créer un nouveau Contact

Recherche directe d'un contact
Frappez les premières lettres du contact puis validez en frappant le retour charriot.

Permet d'importer ou de créer une vCard

En cliquant sur le rectangle jaune de la Société, on accède à la Fiche Société

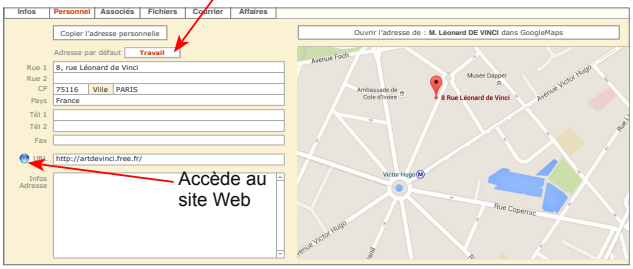
Autres Sociétés
Dans ce tableau se trouvent les sociétés qui sont liées au contact.
Une personne peut être liée à plusieurs sociétés. Pour insérer une société, entrez ses premières lettres dans la case à gauche du bouton choisir puis cliquez sur «Choisir».
Pour définir la société avec laquelle le contact est lié en priorité, cliquez dans la case à cocher à droite de la ligne.
Le fond de la ligne société devient jaune.
En cliquant sur une des sociétés, cette dernière remplit le cadre jaune à gauche du tableau.



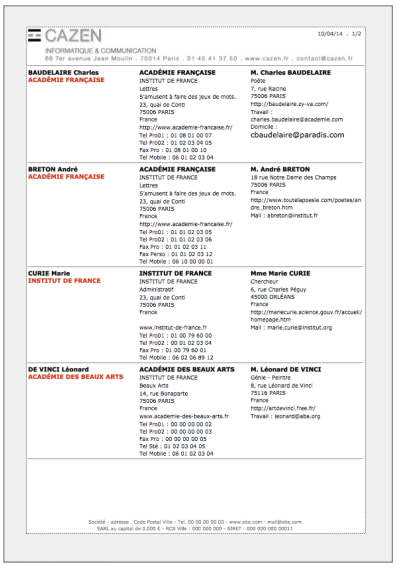
Pour effacer le lien avec la société. Celle-ci ne sera pas supprimée de la base.

En cliquant sur «Insérer Info», la date du jour et le nom de l'utilisateur sont automatiquement intégrés.

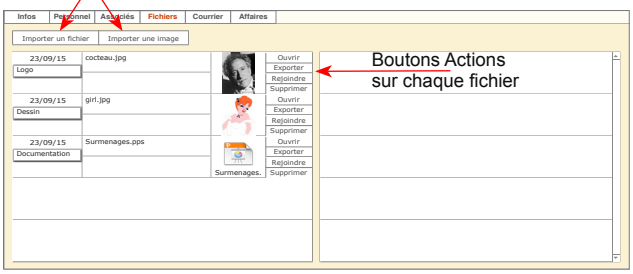
Bouton «bascule» qui permet de déterminer quelle est l'adresse par défaut du contact : Domicile ou Travail



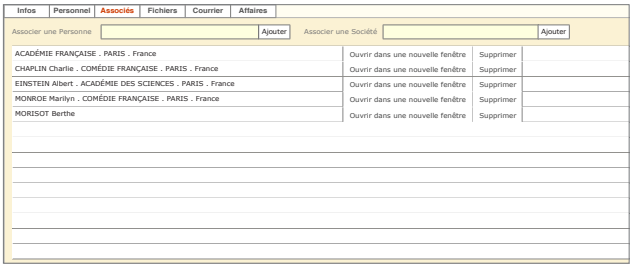
Impression



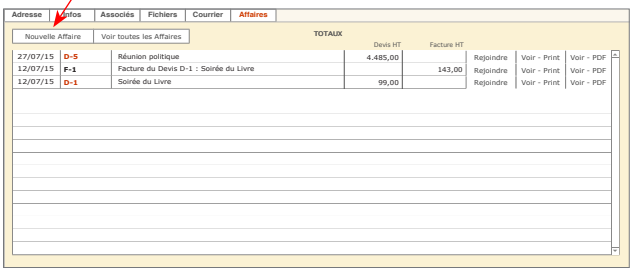
Pour importer un nouveau fichier, une nouvelle image



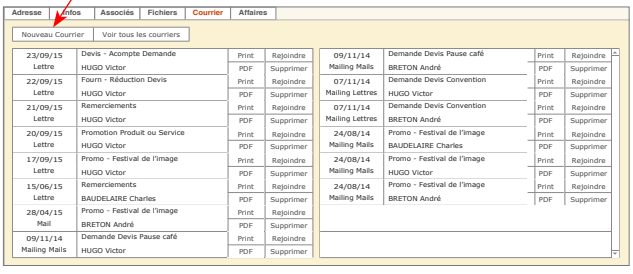
Sociétés ou Personnes qui sont liées au Contact.



Pour créer une nouvelle Affaire directement à partir du Contact.



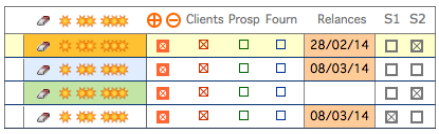
Pour créer un nouveau Courrier pour le Contact



CONTACT : Sélections

Toute activité fait appel à des sociétés et des personnes dont le choix évolue dans le temps selon les dossiers en cours. Il est donc pratique d'avoir accès rapidement à des sélections générales (Clients, Prospects, Fournisseurs, des sélections utilisateur (que l'utilisateur crée et nomme) ou des sélections temporaires (S1, S2) que l'utilisateur choisit temporairement..
Quand une affaire est terminée, il n'est plus nécessaire de conserver ses différents contacts. D'autres apparaissent en fonction des nouveaux dossiers à traiter.

Pour inclure une fiche dans une sélection, il suffit de cliquer sur la case à cocher correspondante. Pour enlever une fiche d'une sélection, il suffit de la cliquer de nouveau.
Pour rechercher toutes les fiches de la sélection, cliquez sur la légende correspondante : Clients, Prosp, Fourn, S1, S2.



Pour insérer une date de Relance, cliquez dans le champ. Un calendrier apparait. Choisissez une date.

Pour créer une Sélection Utilisateur :
Accédez au Modèle Liste

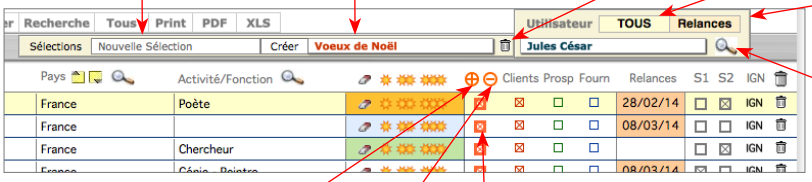
Frapper un Nom dans le champ «Nouvelle Sélection» puis cliquez sur le bouton Créer.
Le nom de la nouvelle sélection est automatiquement placé dans le menu déroulant juste à droite du bouton «Créer».
-> Vous êtes désormais dans la sélection que vous venez de créer.

Pour Supprimer une Sélection :
Choisissez votre Sélection dans le Menu déroulant puis cliquez sur la Poubelle.

Pour Chercher tous les Contacts d'un utilisateur

Pour Chercher toutes les Relances d'un utilisateur

Pour rechercher les Contacts d'un utilisateur dans une Sélection :
Choisissez votre Sélection dans le Menu déroulant puis choisissez un utilisateur.
Cliquez sur la Loupe.



Pour Ajouter toutes les Fiche présentes à l'écran dans la Sélection.

Pour Ajouter ou Enlever un Contact de la Sélection.

Pour Enlever toutes les Fiche présentes à l'écran de le Sélection.

Dans le Modèle Saisie

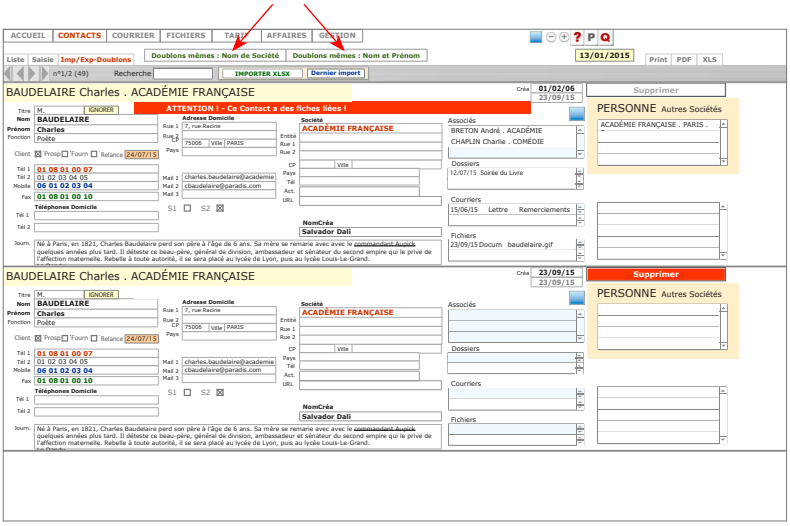
CONTACT : Doublons

Il est possible que votre base contienne des doublons.
Un Doublon est constitué de 2 fiches ou plus qui ont certaines mêmes informations.
Par exemple :
- Personne : mêmes Noms + Prénoms
- Société : mêmes Noms

Cependant, il arrive que des Personnes ou Sociétés aient des Noms, prénoms... identiques.

IMPORTANT
Lors de création de Fiche ou après Importation, il est important de vérifier si une même Personne, Société... n'a pas deux fiches.
Dans ce cas il faut impérativement mettre à jour la fiche qui contient le plus d'informations et qui est souvent liée à des Textes, Fichiers, Affaires... et supprimer l'autre.

Pour rechercher les Doublons

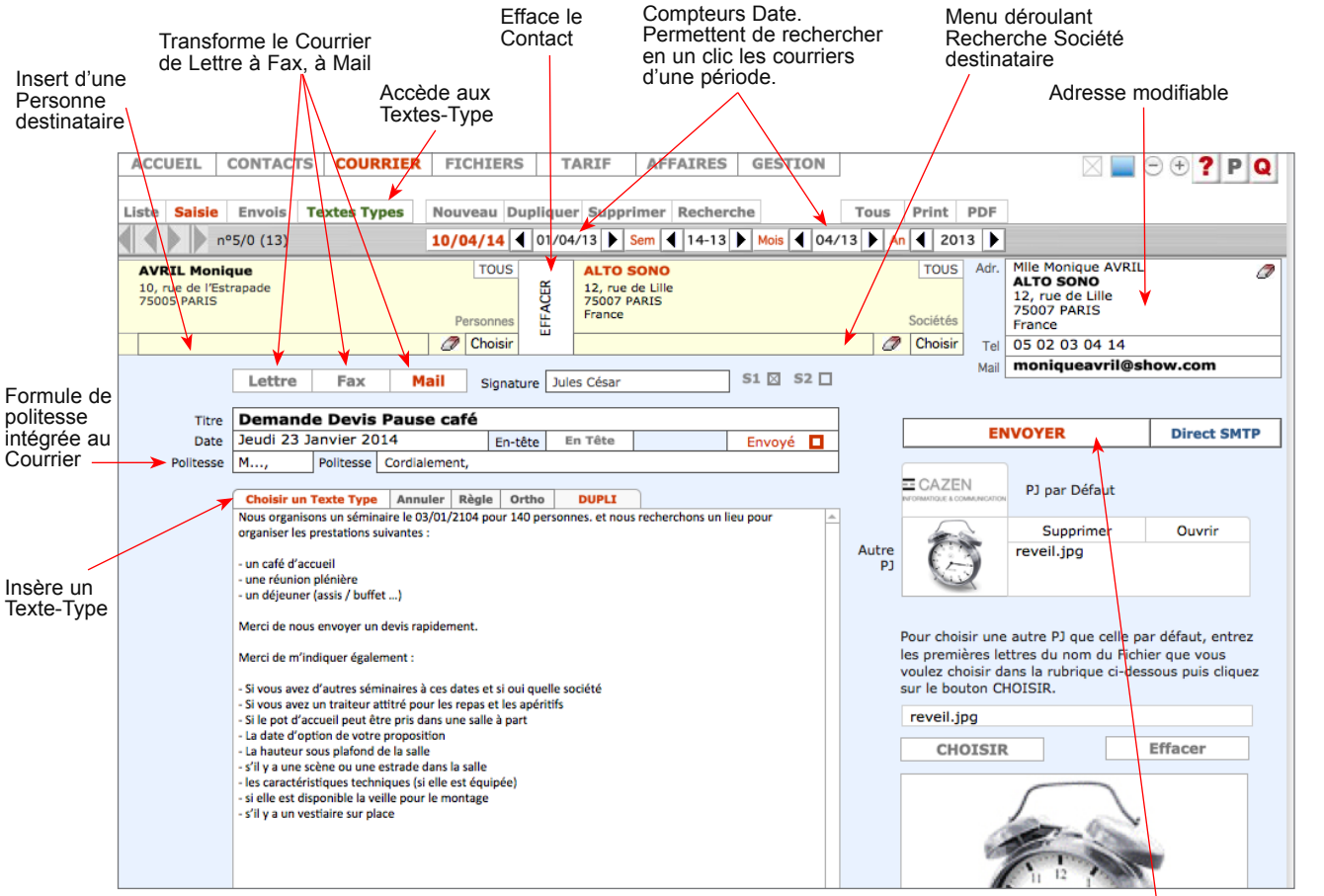


COURRIER : Lettre, Fax, Mail

Dans le fichier CONTACTS, à partir d'un Contact

Dans le tableau COURRIER, cliquez sur «NOUVEAU». Une lettre avec les coordonnées du contact est directement créée.

A partir du fichier COURRIER, Création d'un email avec PJ.

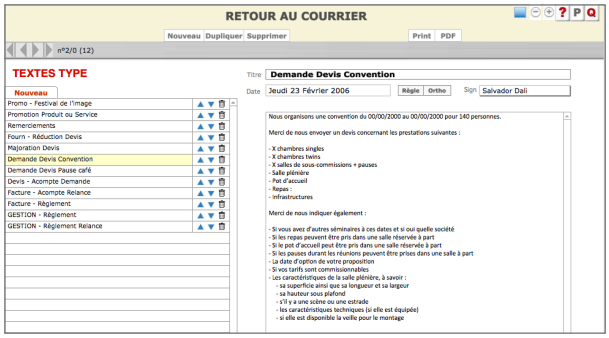

Insert d'une Personne destinataire
Transforme le Courrier de Lettre à Fax, à Mail
Accède aux Textes-Type
Efface le Contact
Compteurs Date. Permettent de rechercher en un clic les courriers d'une période.
Menu déroulant Recherche Société destinataire
Adresse modifiable
Formule de politesse intégrée au Courrier
Insère un Texte-Type
ACCUEIL CONTACTS COURRIER FICHIERS TARIF AFFAIRES GESTION
Liste Saisie Envois Textes Types Nouveau Dupliquer Supprimer Recherche Tous Print PDF
10/04/14 01/04/13 Sem 14-13 Mois 04/13 An 2013
AVRIL Monique
10, rue de l'Estrapade
75005 PARIS
EFFACER
ALTO SONO
12, rue de Lille
75007 PARIS
France
Mlle Monique AVRIL
ALTO SONO
12, rue de Lille
75007 PARIS
France
Tel 05 02 03 04 14
Mail moniqueavril@show.com
Lettre Fax Mail Signature Jules César
Titre Demande Devis Pause café
Date Jeudi 23 Janvier 2014
Politesse M..., Cordialement,
Choisir un Texte Type Annuler Règle Ortho DUPLI
Nous organisons un séminaire le 03/01/2104 pour 140 personnes. et nous recherchons un lieu pour organiser les prestations suivantes :
- un café d'accueil
- une réunion plénière
- un déjeuner (assis / buffet ...)
Merci de nous envoyer un devis rapidement.
Merci de m'indiquer également :
- Si vous avez d'autres séminaires à ces dates et si oui quelle société
- Si vous avez un traiteur attitré pour les repas et les apéritifs
- Si le pot d'accueil peut être pris dans une salle à part
- La date d'option de votre proposition
- La hauteur sous plafond de la salle
- s'il y a une scène ou une estrade dans la salle
- les caractéristiques techniques (si elle est équipée)
- si elle est disponible la veille pour le montage
- s'il y a un vestiaire sur place
ENVOYER Direct SMTP
PJ par Défaut
Autre PJ
Supprimer Ouvrir
reveil.jpg
Pour choisir une autre PJ que celle par défaut, entrez les premières lettres du nom du Fichier que vous voulez choisir dans la rubrique ci-dessous puis cliquez sur le bouton CHOISIR.
reveil.jpg
CHOISIR Effacer

NB : Pour envoyer un Fichier en Pièce Jointe.
Le Fichier doit être présent dans la Base.

Un mail est créé dans votre logiciel de messagerie

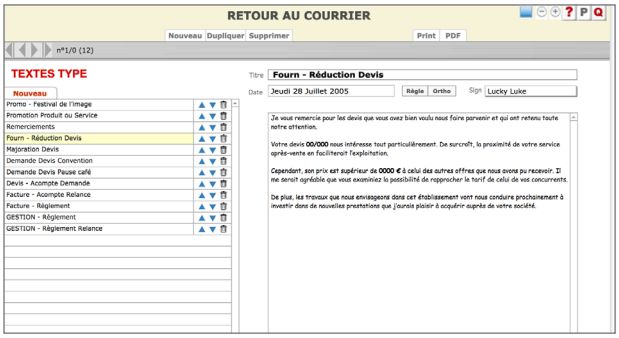
Choix d'un Texte-Type

Cliquez sur le texte souhaité. Il est automatiquement inséré à votre courrier



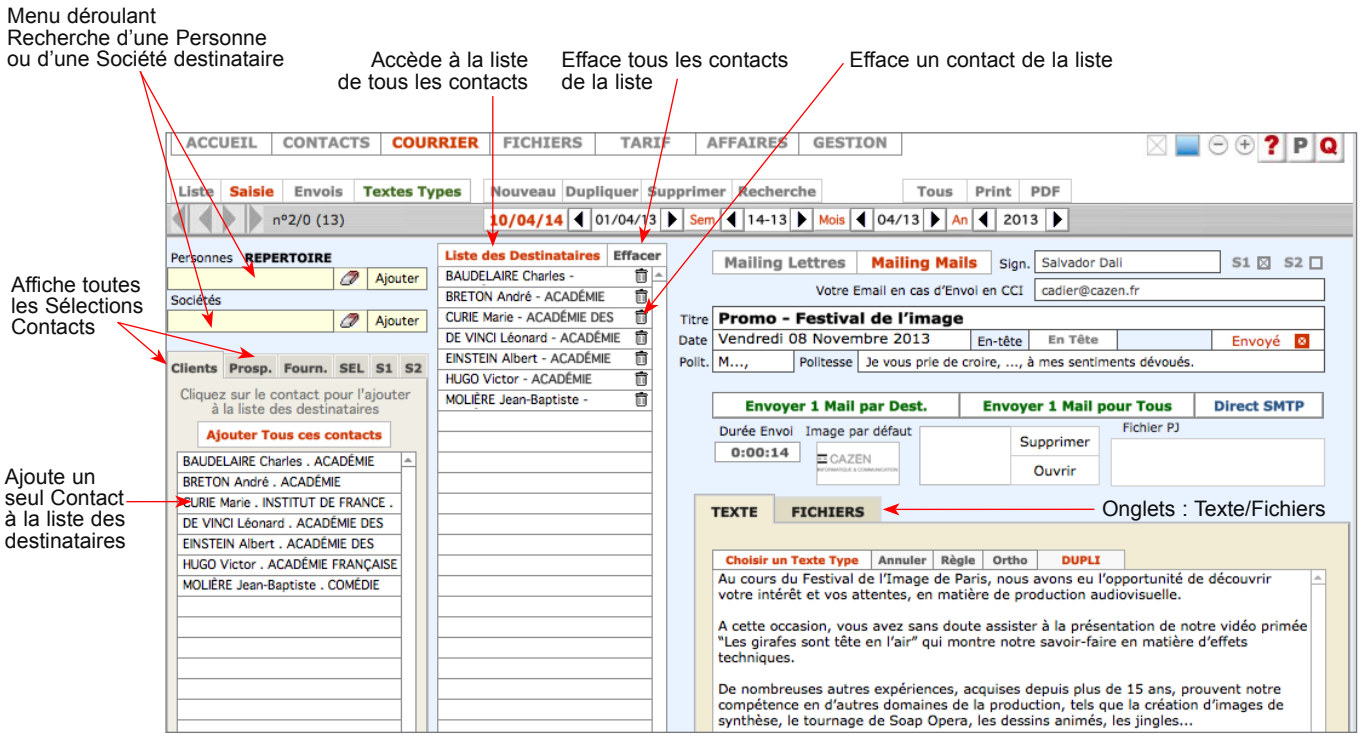
Création d'un Texte-Type

Cliquez sur Nouveau. Ecrivez votre texte.
Les flèches bleues permettent modifier l'ordre de présentation



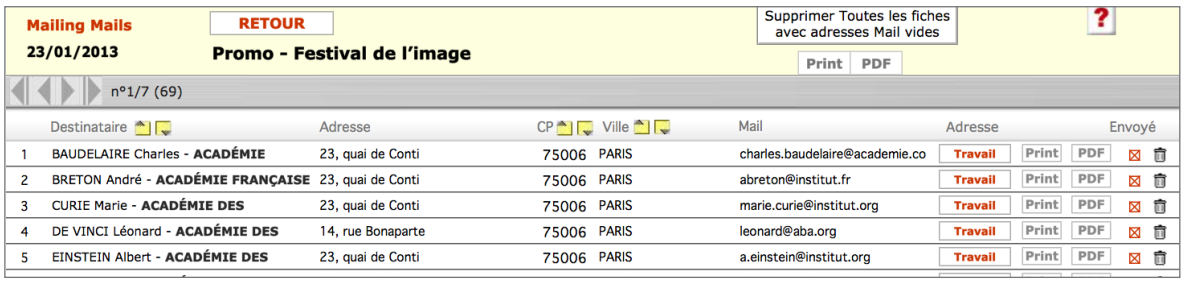
COURRIER : Mailing Lettres, Mails

Pour créer un Mailing :
Cliquez sur «NOUVEAU» puis choisissez : Mailing Lettres ou Mailing Mails



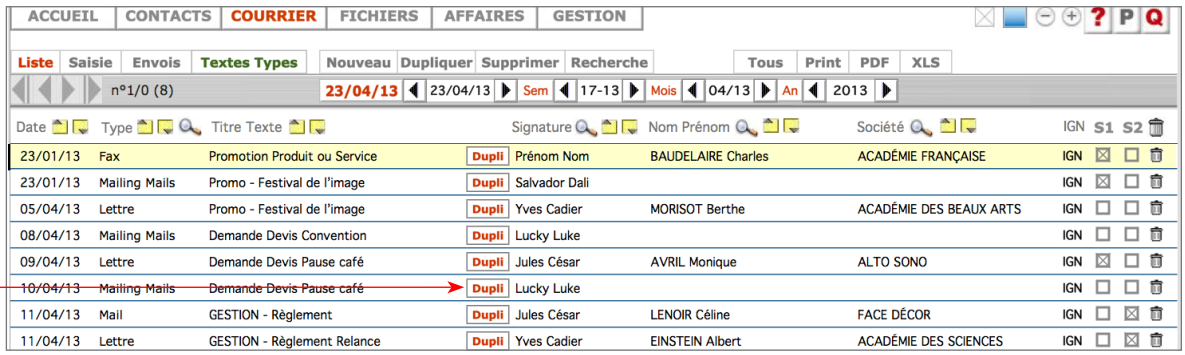
Pour envoyer un Fichier en Pièce Jointe : voir COURRIER Mail

Liste des destinataires :



	Destinataire	Adresse	CP	Ville	Mail	Adresse	Envoyé
1	BAUDELAIRE Charles - **ACADÉMIE**	23, quai de Conti	75006	PARIS	charles.baudelaire@academie.co	Travail Print PDF	
2	BRETON André - **ACADÉMIE FRANÇAISE**	23, quai de Conti	75006	PARIS	abreton@institut.fr	Travail Print PDF	
3	CURIE Marie - **ACADÉMIE DES**	23, quai de Conti	75006	PARIS	marie.curie@institut.org	Travail Print PDF	
4	DE VINCI Léonard - **ACADÉMIE DES**	14, rue Bonaparte	75006	PARIS	leonard@aba.org	Travail Print PDF	
5	EINSTEIN Albert - **ACADÉMIE DES**	23, quai de Conti	75006	PARIS	a.einstein@institut.org	Travail Print PDF	

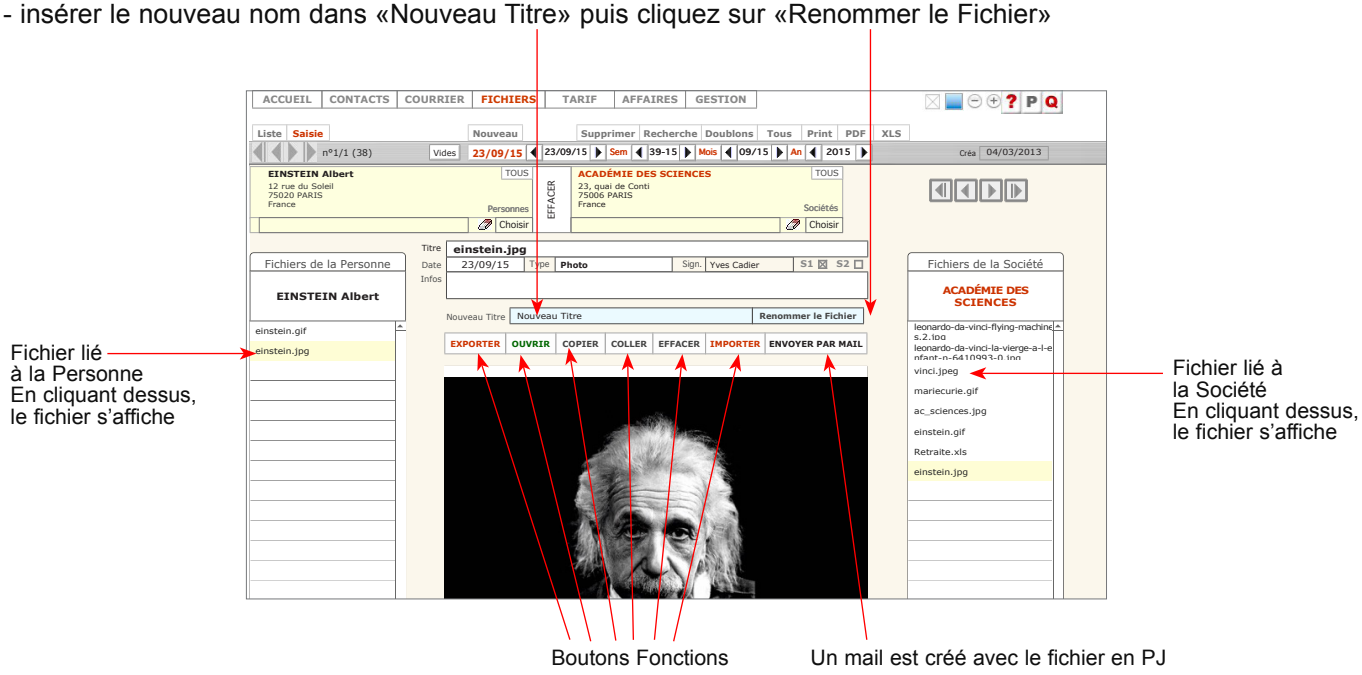
Duplication :
Pour un Courrier simple (Lettre, Fax, Email) ou un Mailing (Lettres, Mails), il suffit de cliquer sur le bouton DUPLI. Dans le cas d'un Mailing, la liste des destinataires est identique au Mailing Premier. Il suffit alors de modifier cette liste. Si le texte est différent, frappez-le ou insérer un nouveau Texte-Type si besoin.

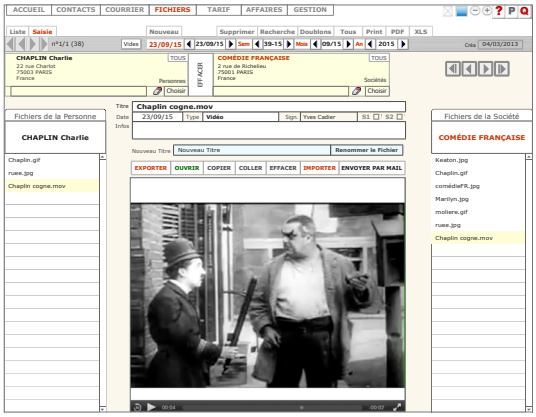


FICHIERS

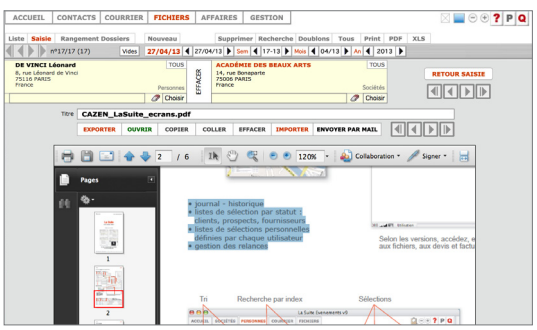
Pour insérer un Fichier :
- cliquez sur «NOUVEAU» puis choisissez : Vide ou Importer : Image ou Fichier
- le nom du Fichier est automatiquement intégré dans le champs Titre

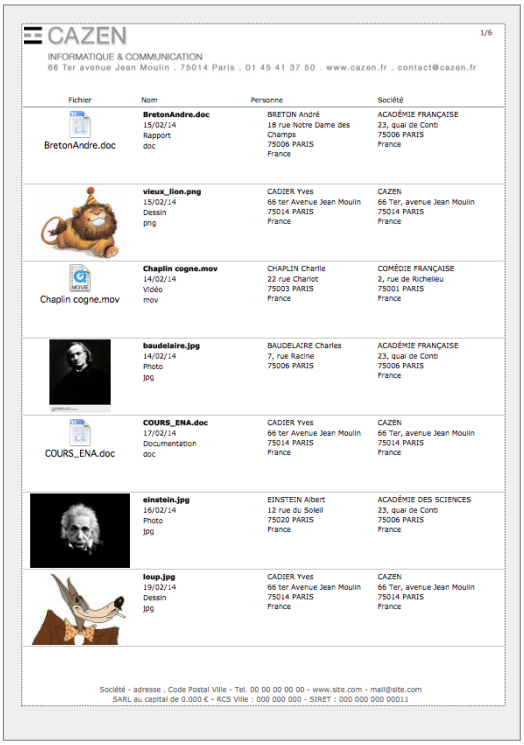
Pour renommer un Fichier :
- insérer le nouveau nom dans «Nouveau Titre» puis cliquez sur «Renommer le Fichier»


Fichier lié à la Personne En cliquant dessus, le fichier s'affiche
Fichier lié à la Société En cliquant dessus, le fichier s'affiche
Boutons Fonctions
Un mail est créé avec le fichier en PJ



Dans un fichier pdf, selon la version de votre Acrobat, il est possible de copier du texte.





AFFAIRES - Modèles Liste

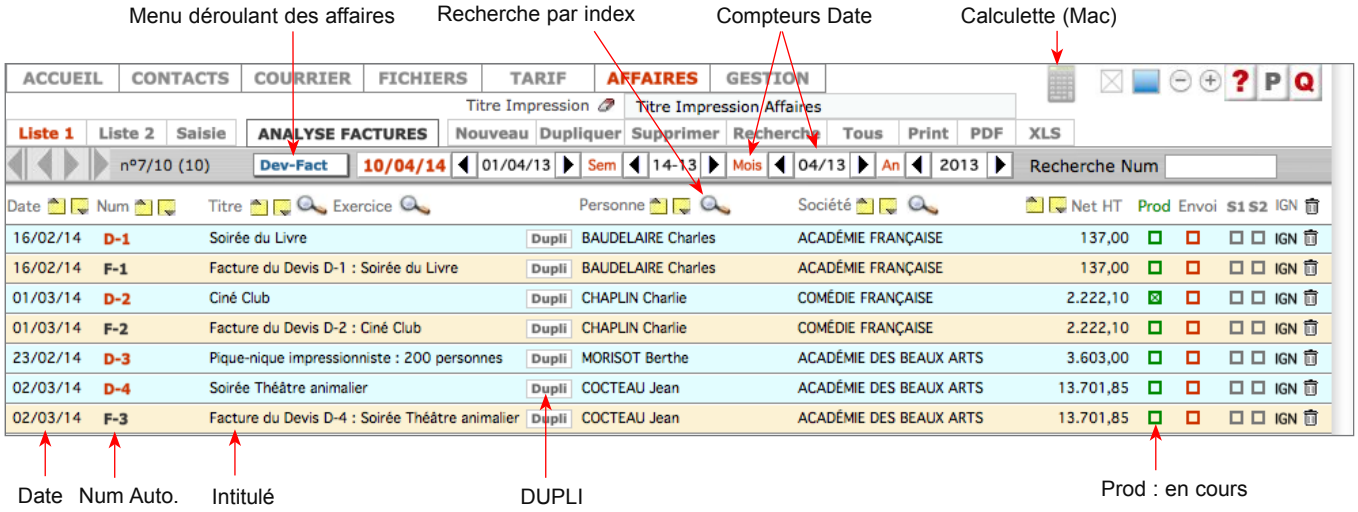
A partir d'un Contact, personne ou société
Dans le tableau AFFAIRES, cliquez sur «NOUVEAU». Choisissez «Devis» ou «Facture». Le document choisi sera directement créé avec les coordonnées du contact.

Modèle : Liste 1

Ce modèle montre les personnes et sociétés pour lesquelles ont été créés des devis et facture.

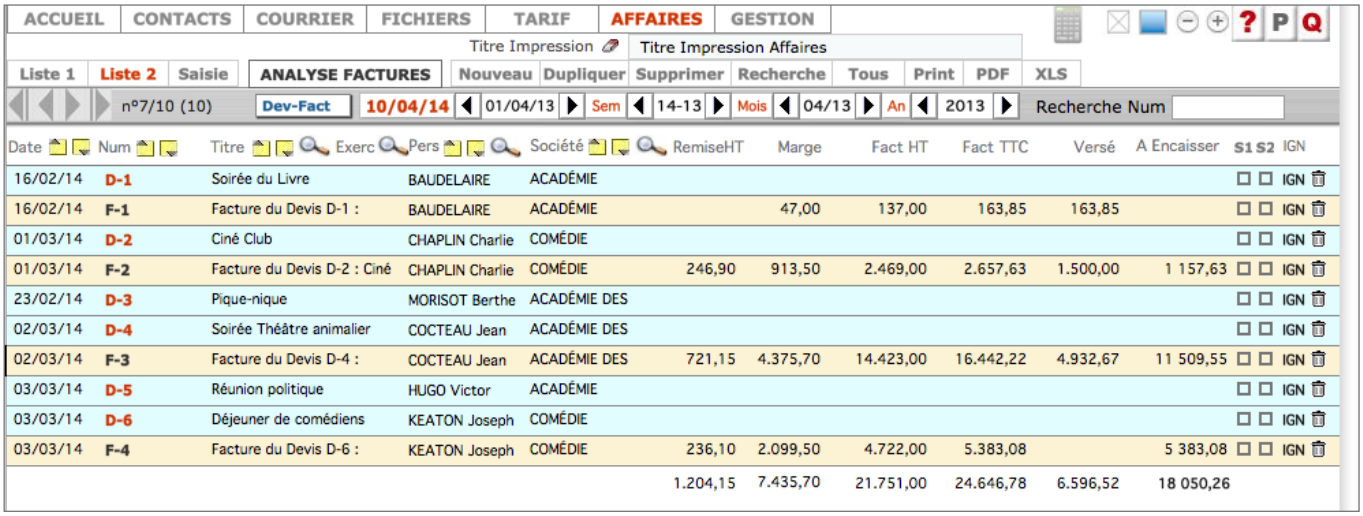
Recherche de devis ou facture, par client, date...
En choisissant dans le menu déroulant «Dev-Fact» - «Devis» - «Facture» et en l'associant à un clic sur les Compteurs dates, vous accédez facilement à vos recherches.

Duplication
Il suffit de cliquer sur le bouton DUPLI. La liste des articles est identique à l'affaire d'origine. Il suffit alors de modifier cette liste. Vous pouvez changer de destinataire à tout moment.


Menu déroulant des affaires
Recherche par index
Compteurs Date
Calculette (Mac)
ACCUEIL CONTACTS COURRIER FICHIERS TARIF AFFAIRES GESTION
Titre Impression
Titre Impression Affaires
Liste 1 Liste 2 Saisie
ANALYSE FACTURES
Nouveau Dupliquer Supprimer Recherche Tous Print PDF XLS
n°7/10 (10)
Dev-Fact
10/04/14
01/04/13
Sem
14-13
Mois
04/13
An
2013
Recherche Num
Date Num Titre Exercice Personne Société Net HT Prod Envoi S1 S2 IGN
16/02/14 D-1 Soirée du Livre Dupli BAUDELAIRE Charles ACADÉMIE FRANÇAISE 137,00
16/02/14 F-1 Facture du Devis D-1 : Soirée du Livre Dupli BAUDELAIRE Charles ACADÉMIE FRANÇAISE 137,00
01/03/14 D-2 Ciné Club Dupli CHAPLIN Charlie COMÉDIE FRANÇAISE 2.222,10
01/03/14 F-2 Facture du Devis D-2 : Ciné Club Dupli CHAPLIN Charlie COMÉDIE FRANÇAISE 2.222,10
23/02/14 D-3 Pique-nique impressionniste : 200 personnes Dupli MORISOT Berthe ACADÉMIE DES BEAUX ARTS 3.603,00
02/03/14 D-4 Soirée Théâtre animalier Dupli COCTEAU Jean ACADÉMIE DES BEAUX ARTS 13.701,85
02/03/14 F-3 Facture du Devis D-4 : Soirée Théâtre animalier Dupli COCTEAU Jean ACADÉMIE DES BEAUX ARTS 13.701,85
Date
Num Auto.
Intitulé
DUPLI
Prod : en cours

Modèle : Liste 2

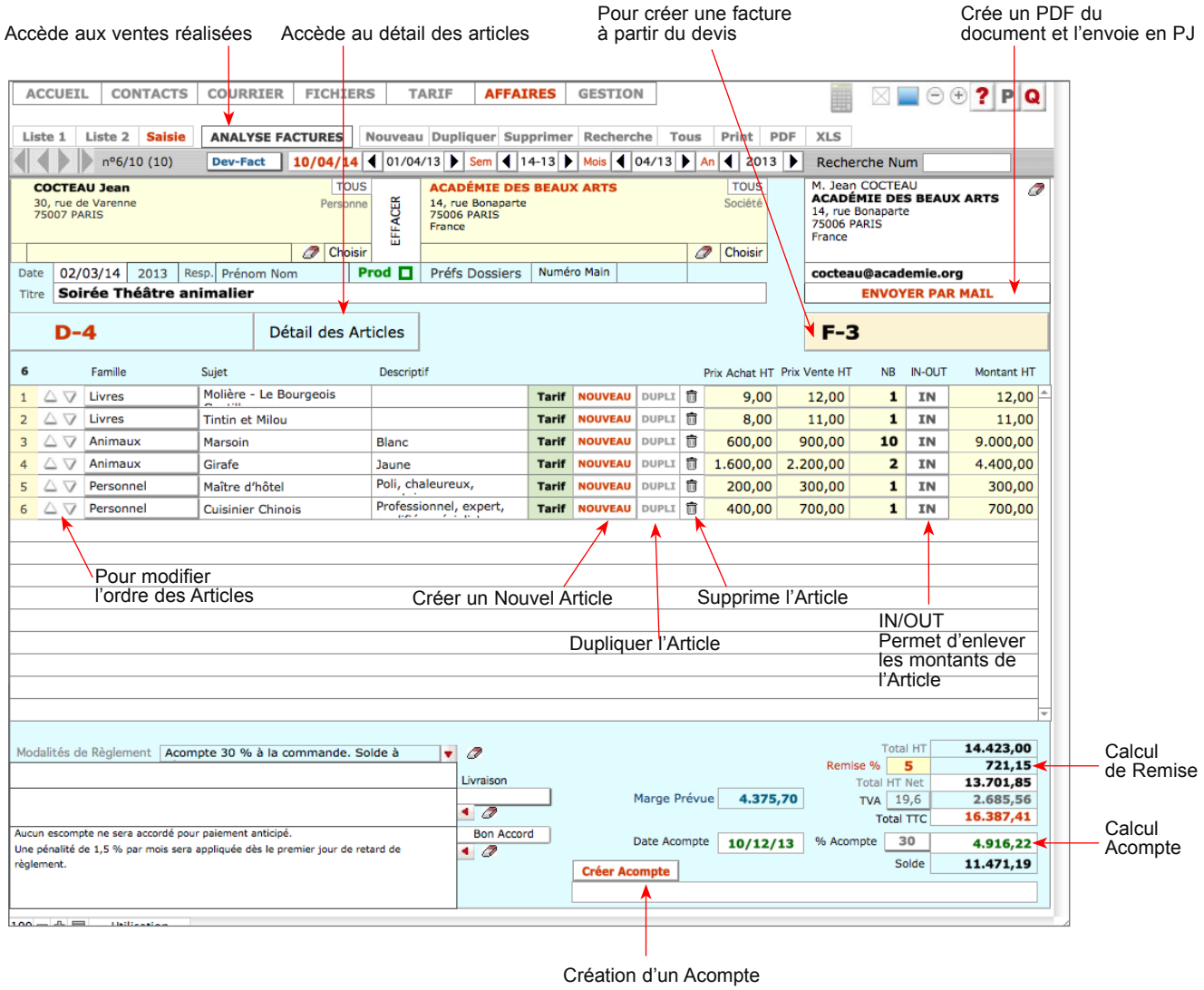
Ce modèle montre en plus les remises, la Marge, les montants HT et TTC, les montants versés et restant à encaisser.
Ce modèle peut faire l'objet d'un accès sur mot de passe.


ACCUEIL CONTACTS COURRIER FICHIERS TARIF AFFAIRES GESTION
Titre Impression
Titre Impression Affaires
Liste 1 Liste 2 Saisie
ANALYSE FACTURES
Nouveau Dupliquer Supprimer Recherche Tous Print PDF XLS
n°7/10 (10)
Dev-Fact
10/04/14
01/04/13
Sem
14-13
Mois
04/13
An
2013
Recherche Num
Date Num Titre Exerc Pers Société RemiseHT Marge Fact HT Fact TTC Versé A Encaisser S1 S2 IGN
16/02/14 D-1 Soirée du Livre BAUDELAIRE ACADÉMIE
16/02/14 F-1 Facture du Devis D-1 : BAUDELAIRE ACADÉMIE 47,00 137,00 163,85 163,85
01/03/14 D-2 Ciné Club CHAPLIN Charlie COMÉDIE
01/03/14 F-2 Facture du Devis D-2 : Ciné CHAPLIN Charlie COMÉDIE 246,90 913,50 2.469,00 2.657,63 1.500,00 1 157,63
23/02/14 D-3 Pique-nique MORISOT Berthe ACADÉMIE DES
02/03/14 D-4 Soirée Théâtre animalier COCTEAU Jean ACADÉMIE DES
02/03/14 F-3 Facture du Devis D-4 : COCTEAU Jean ACADÉMIE DES 721,15 4.375,70 14.423,00 16.442,22 4.932,67 11 509,55
03/03/14 D-5 Réunion politique HUGO Victor ACADÉMIE
03/03/14 D-6 Déjeuner de comédiens KEATON Joseph COMÉDIE
03/03/14 F-4 Facture du Devis D-6 : KEATON Joseph COMÉDIE 236,10 2.099,50 4.722,00 5.383,08 5 383,08
1.204,15 7.435,70 21.751,00 24.646,78 6.596,52 18 050,26

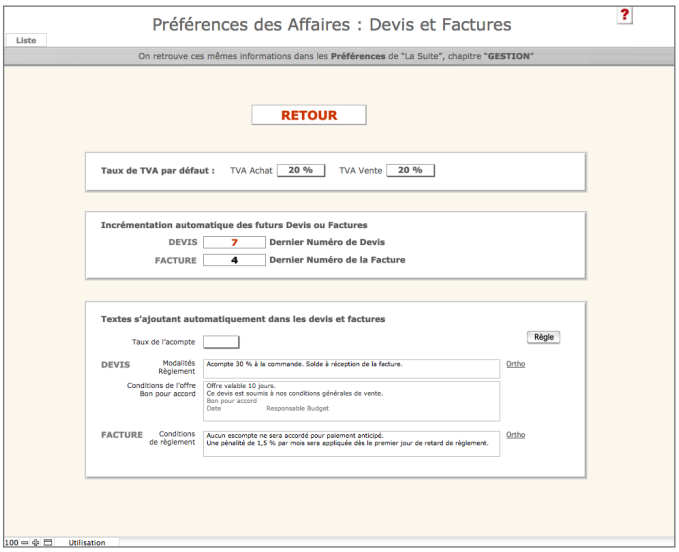
AFFAIRES - Devis

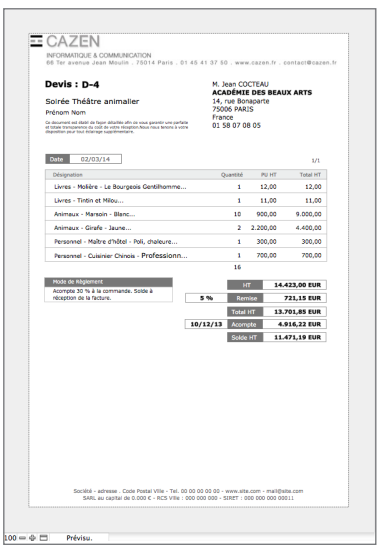
Dans le fichier CONTACTS, partir d'un Contact

Dans le tableau AFFAIRES ou DOSSIERS, cliquez sur «NOUVEAU». Choisissez «Devis» ou «Facture». Le document choisi sera directement créé avec les coordonnées du contact.



Préférences Affaires ou Dossiers

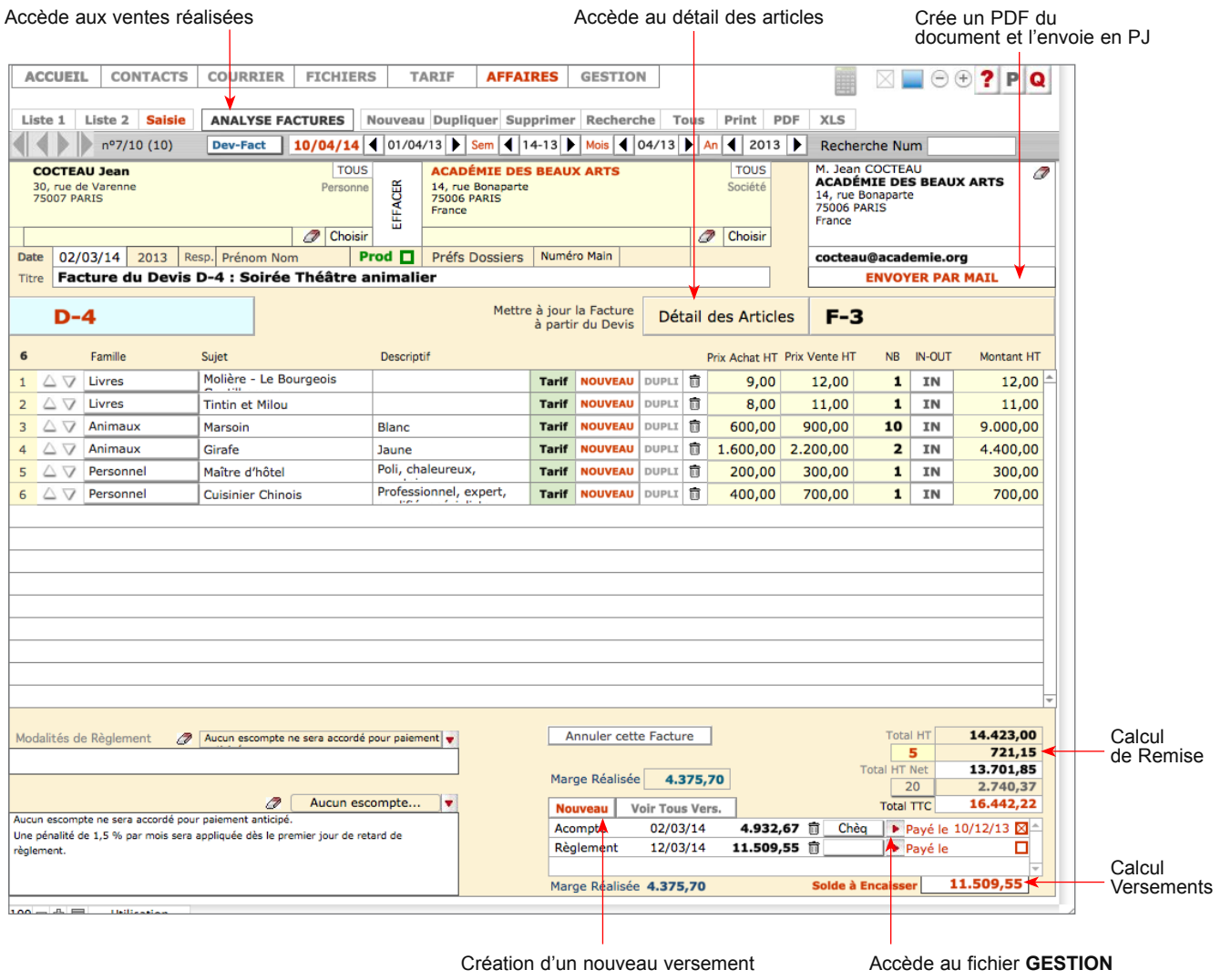




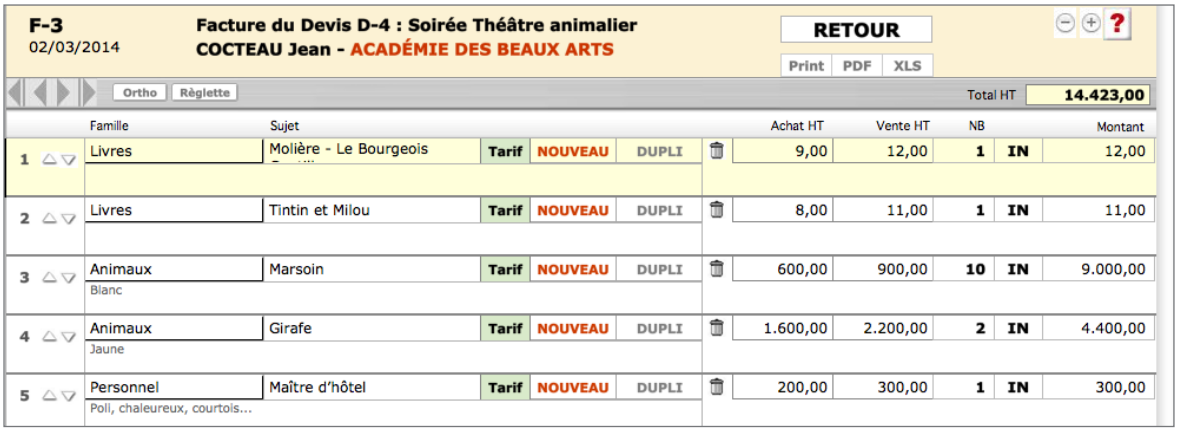
AFFAIRES - Facture

Dans le fichier CONTACTS, partir d'un Contact

Dans le tableau AFFAIRES ou DOSSIERS, cliquez sur «NOUVEAU». Choisissez «Devis» ou «Facture». Le document choisi sera directement créé avec les coordonnées du contact.

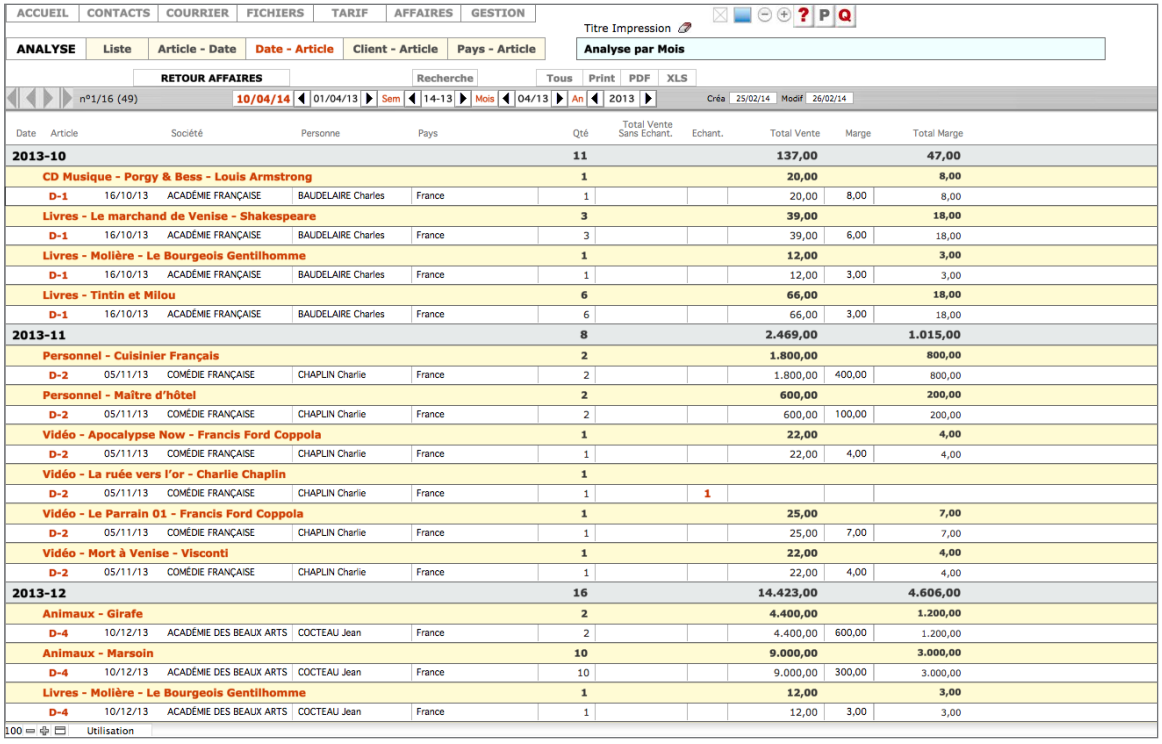

Accède aux ventes réalisées
Accède au détail des articles
Crée un PDF du document et l'envoie en PJ
ACCUEIL CONTACTS COURRIER FICHIERS TARIF AFFAIRES GESTION
ANALYSE FACTURES
COCTEAU Jean
30, rue de Varenne
75007 PARIS
ACADÉMIE DES BEAUX ARTS
14, rue Bonaparte
75006 PARIS
France
M. Jean COCTEAU
ACADÉMIE DES BEAUX ARTS
14, rue Bonaparte
75006 PARIS
France
cocteau@academie.org
ENVOYER PAR MAIL
Facture du Devis D-4 : Soirée Théâtre animalier
D-4
Détail des Articles
F-3
Famille Sujet Descriptif Prix Achat HT Prix Vente HT NB IN-OUT Montant HT
1 Livres Molière - Le Bourgeois 9,00 12,00 1 IN 12,00
2 Livres Tintin et Milou 8,00 11,00 1 IN 11,00
3 Animaux Marsoin Blanc 600,00 900,00 10 IN 9.000,00
4 Animaux Girafe Jaune 1.600,00 2.200,00 2 IN 4.400,00
5 Personnel Maître d'hôtel Poli, chaleureux, 200,00 300,00 1 IN 300,00
6 Personnel Cuisinier Chinois Professionnel, expert, 400,00 700,00 1 IN 700,00
Modalités de Règlement
Aucun escompte ne sera accordé pour paiement anticipé.
Une pénalité de 1,5 % par mois sera appliquée dès le premier jour de retard de règlement.
Annuler cette Facture
Marge Réalisée 4.375,70
Total HT 14.423,00
5 721,15
Total HT Net 13.701,85
20 2.740,37
Total TTC 16.442,22
Calcul de Remise
Acompte 02/03/14 4.932,67 Chèq Payé le 10/12/13
Règlement 12/03/14 11.509,55 Payé le
Solde à Encaisser 11.509,55
Calcul Versements
Création d'un nouveau versement
Accède au fichier GESTION

Détail des Articles


F-3
02/03/2014
Facture du Devis D-4 : Soirée Théâtre animalier
COCTEAU Jean - ACADÉMIE DES BEAUX ARTS
RETOUR
Print PDF XLS
Ortho Règlette
Total HT 14.423,00
Famille Sujet Achat HT Vente HT NB Montant
1 Livres Molière - Le Bourgeois 9,00 12,00 1 IN 12,00
2 Livres Tintin et Milou 8,00 11,00 1 IN 11,00
3 Animaux Marsoin Blanc 600,00 900,00 10 IN 9.000,00
4 Animaux Girafe Jaune 1.600,00 2.200,00 2 IN 4.400,00
5 Personnel Maître d'hôtel Poli, chaleureux, courtois... 200,00 300,00 1 IN 300,00

AFFAIRES - Analyse

Ce Modèle permet de rechercher et analyser les ventes sur une période donnée.



ACCUEIL | CONTACTS | COURRIER | FICHIERS | TARIF | AFFAIRES | GESTION

ANALYSE | Liste | Article - Date | Date - Article | Client - Article | Pays - Article

Titre Impression : Analyse par Mois

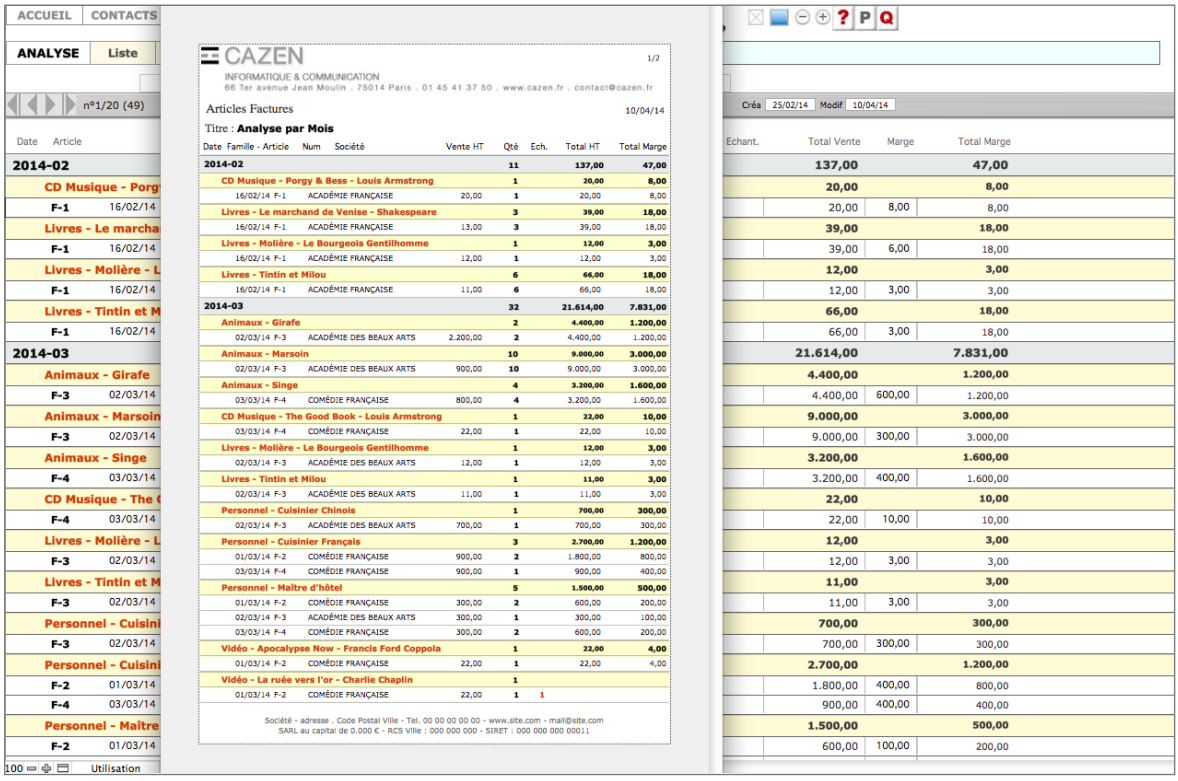
RETOUR AFFAIRES | Recherche | Tous | Print | PDF | XLS

n°1/16 (49) — 10/04/14 — 01/04/13 — Sem 14-13 — Mois 04/13 — An 2013 — Créa 25/02/14 — Modif 26/02/14

Date	Article	Société	Personne	Pays	Qté	Total Vente Sans Echant.	Echant.	Total Vente	Marge	Total Marge
2013-10					**11**			**137,00**		**47,00**
	CD Musique - Porgy & Bess - Louis Armstrong				**1**			**20,00**		**8,00**
D-1	16/10/13	ACADÉMIE FRANÇAISE	BAUDELAIRE Charles	France	1			20,00	8,00	8,00
	Livres - Le marchand de Venise - Shakespeare				**3**			**39,00**		**18,00**
D-1	16/10/13	ACADÉMIE FRANÇAISE	BAUDELAIRE Charles	France	3			39,00	6,00	18,00
	Livres - Molière - Le Bourgeois Gentilhomme				**1**			**12,00**		**3,00**
D-1	16/10/13	ACADÉMIE FRANÇAISE	BAUDELAIRE Charles	France	1			12,00	3,00	3,00
	Livres - Tintin et Milou				**6**			**66,00**		**18,00**
D-1	16/10/13	ACADÉMIE FRANÇAISE	BAUDELAIRE Charles	France	6			66,00	3,00	18,00
2013-11					**8**			**2.469,00**		**1.015,00**
	Personnel - Cuisinier Français				**2**			**1.800,00**		**800,00**
D-2	05/11/13	COMÉDIE FRANÇAISE	CHAPLIN Charlie	France	2			1.800,00	400,00	800,00
	Personnel - Maître d'hôtel				**2**			**600,00**		**200,00**
D-2	05/11/13	COMÉDIE FRANÇAISE	CHAPLIN Charlie	France	2			600,00	100,00	200,00
	Vidéo - Apocalypse Now - Francis Ford Coppola				**1**			**22,00**		**4,00**
D-2	05/11/13	COMÉDIE FRANÇAISE	CHAPLIN Charlie	France	1			22,00	4,00	4,00
	Vidéo - La ruée vers l'or - Charlie Chaplin				**1**					
D-2	05/11/13	COMÉDIE FRANÇAISE	CHAPLIN Charlie	France	1		1			
	Vidéo - Le Parrain 01 - Francis Ford Coppola				**1**			**25,00**		**7,00**
D-2	05/11/13	COMÉDIE FRANÇAISE	CHAPLIN Charlie	France	1			25,00	7,00	7,00
	Vidéo - Mort à Venise - Visconti				**1**			**22,00**		**4,00**
D-2	05/11/13	COMÉDIE FRANÇAISE	CHAPLIN Charlie	France	1			22,00	4,00	4,00
2013-12					**16**			**14.423,00**		**4.606,00**
	Animaux - Girafe				**2**			**4.400,00**		**1.200,00**
D-4	10/12/13	ACADÉMIE DES BEAUX ARTS	COCTEAU Jean	France	2			4.400,00	600,00	1.200,00
	Animaux - Marsoin				**10**			**9.000,00**		**3.000,00**
D-4	10/12/13	ACADÉMIE DES BEAUX ARTS	COCTEAU Jean	France	10			9.000,00	300,00	3.000,00
	Livres - Molière - Le Bourgeois Gentilhomme				**1**			**12,00**		**3,00**
D-4	10/12/13	ACADÉMIE DES BEAUX ARTS	COCTEAU Jean	France	1			12,00	3,00	3,00

100 — Utilisation

Impression



ACCUEIL | CONTACTS

ANALYSE | Liste

n°1/20 (49)

CAZEN — 1/2

INFORMATIQUE & COMMUNICATION
66 Ter avenue Jean Moulin . 75014 Paris . 01 45 41 37 50 . www.cazen.fr . contact@cazen.fr

Articles Factures — 10/04/14

Titre : **Analyse par Mois**

Date	Famille - Article	Num	Société	Vente HT	Qté	Ech.	Total HT	Total Marge
2014-02					**11**		**137,00**	**47,00**
	CD Musique - Porgy & Bess - Louis Armstrong				**1**		**20,00**	**8,00**
16/02/14	F-1		ACADÉMIE FRANÇAISE	20,00	1		20,00	8,00
	Livres - Le marchand de Venise - Shakespeare				**3**		**39,00**	**18,00**
16/02/14	F-1		ACADÉMIE FRANÇAISE	13,00	3		39,00	18,00
	Livres - Molière - Le Bourgeois Gentilhomme				**1**		**12,00**	**3,00**
16/02/14	F-1		ACADÉMIE FRANÇAISE	12,00	1		12,00	3,00
	Livres - Tintin et Milou				**6**		**66,00**	**18,00**
16/02/14	F-1		ACADÉMIE FRANÇAISE	11,00	6		66,00	18,00
2014-03					**32**		**21.614,00**	**7.831,00**
	Animaux - Girafe				**2**		**4.400,00**	**1.200,00**
02/03/14	F-3		ACADÉMIE DES BEAUX ARTS	2.200,00	2		4.400,00	1.200,00
	Animaux - Marsoin				**10**		**9.000,00**	**3.000,00**
02/03/14	F-3		ACADÉMIE DES BEAUX ARTS	900,00	10		9.000,00	3.000,00
	Animaux - Singe				**4**		**3.200,00**	**1.600,00**
03/03/14	F-4		COMÉDIE FRANÇAISE	800,00	4		3.200,00	1.600,00
	CD Musique - The Good Book - Louis Armstrong				**1**		**22,00**	**10,00**
03/03/14	F-4		COMÉDIE FRANÇAISE	22,00	1		22,00	10,00
	Livres - Molière - Le Bourgeois Gentilhomme				**1**		**12,00**	**3,00**
02/03/14	F-3		ACADÉMIE DES BEAUX ARTS	12,00	1		12,00	3,00
	Livres - Tintin et Milou				**1**		**11,00**	**3,00**
02/03/14	F-3		ACADÉMIE DES BEAUX ARTS	11,00	1		11,00	3,00
	Personnel - Cuisinier Chinois				**1**		**700,00**	**300,00**
02/03/14	F-3		ACADÉMIE DES BEAUX ARTS	700,00	1		700,00	300,00
	Personnel - Cuisinier Français				**3**		**2.700,00**	**1.200,00**
01/03/14	F-2		COMÉDIE FRANÇAISE	900,00	2		1.800,00	800,00
03/03/14	F-4		COMÉDIE FRANÇAISE	900,00	1		900,00	400,00
	Personnel - Maître d'hôtel				**5**		**1.500,00**	**500,00**
01/03/14	F-2		COMÉDIE FRANÇAISE	300,00	2		600,00	200,00
02/03/14	F-3		ACADÉMIE DES BEAUX ARTS	300,00	1		300,00	100,00
03/03/14	F-4		COMÉDIE FRANÇAISE	300,00	2		600,00	200,00
	Vidéo - Apocalypse Now - Francis Ford Coppola				**1**		**22,00**	**4,00**
01/03/14	F-2		COMÉDIE FRANÇAISE	22,00	1		22,00	4,00
	Vidéo - La ruée vers l'or - Charlie Chaplin				**1**			
01/03/14	F-2		COMÉDIE FRANÇAISE	22,00	1	1		

Société - adresse . Code Postal Ville - Tel. 00 00 00 00 00 - www.site.com - mail@site.com
SARL au capital de 0.000 € - RCS Ville : 000 000 000 - SIRET : 000 000 000 00011

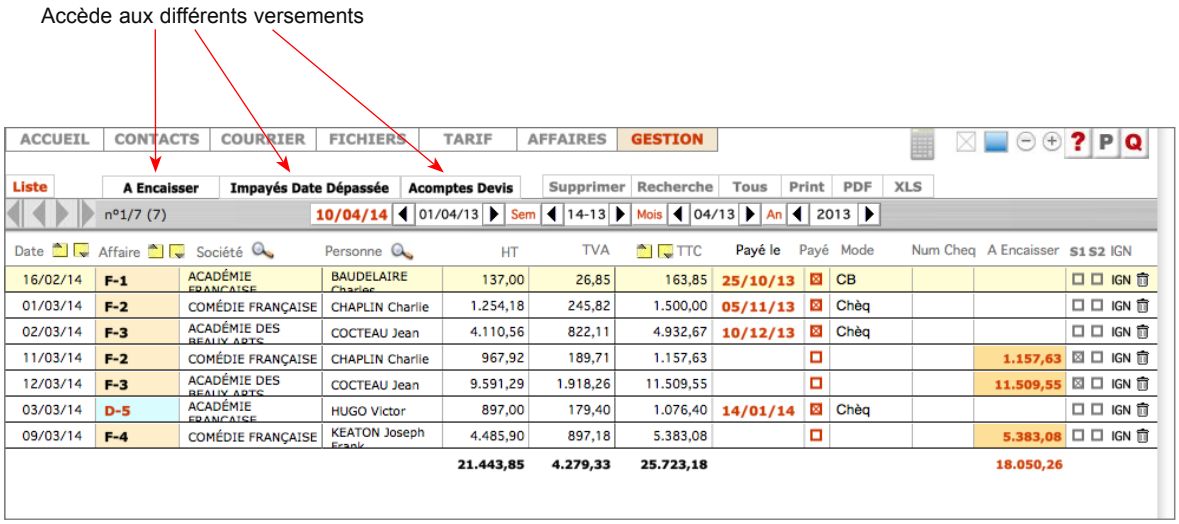
Créa 25/02/14 — Modif 10/04/14

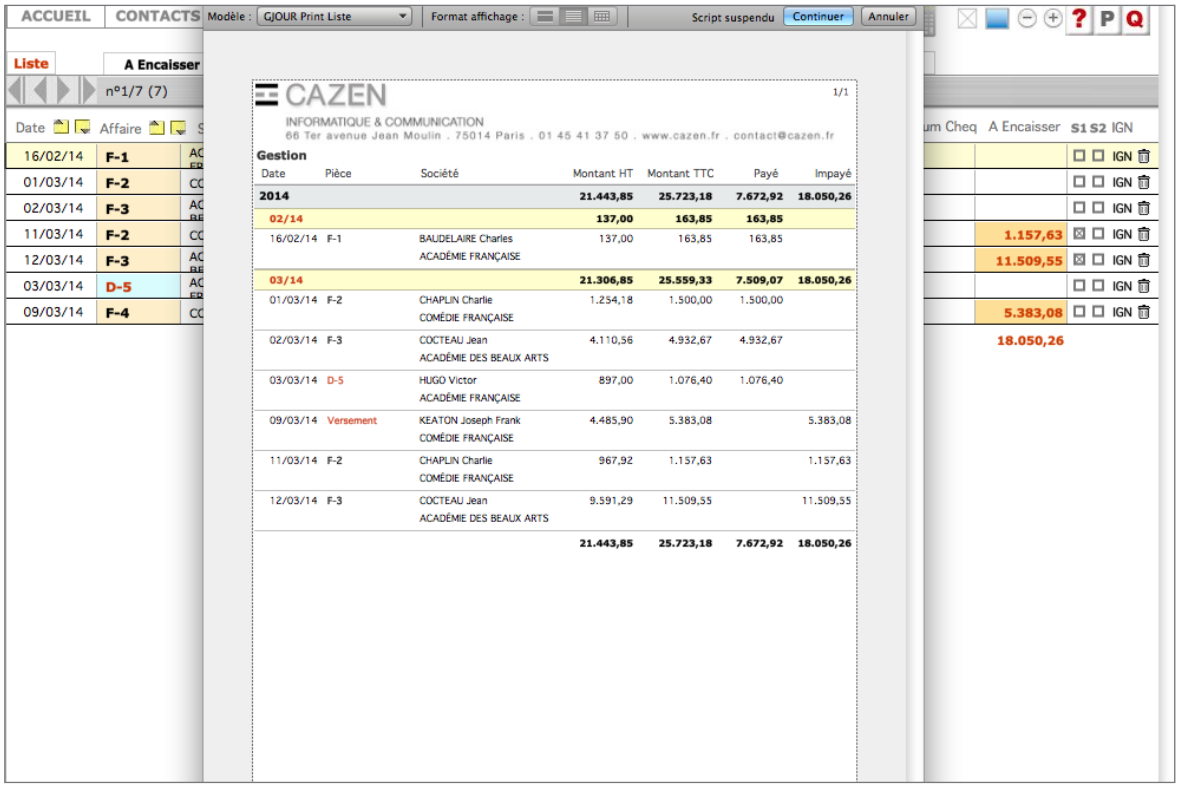
Echant.	Total Vente	Marge	Total Marge
	137,00		**47,00**
	20,00		**8,00**
	20,00	8,00	8,00
	39,00		**18,00**
	39,00	6,00	18,00
	12,00		**3,00**
	12,00	3,00	3,00
	66,00		**18,00**
	66,00	3,00	18,00
	21.614,00		**7.831,00**
	4.400,00		**1.200,00**
	4.400,00	600,00	1.200,00
	9.000,00		**3.000,00**
	9.000,00	300,00	3.000,00
	3.200,00		**1.600,00**
	3.200,00	400,00	1.600,00
	22,00		**10,00**
	22,00	10,00	10,00
	12,00		**3,00**
	12,00	3,00	3,00
	11,00		**3,00**
	11,00	3,00	3,00
	700,00		**300,00**
	700,00	300,00	300,00
	2.700,00		**1.200,00**
	1.800,00	400,00	800,00
	900,00	400,00	400,00
	1.500,00		**500,00**
	600,00	100,00	200,00

100 — Utilisation

GESTION

Ce Modèle permet de gérer les versements : acomptes, versements, impayés...




ACCUEIL
CONTACTS
Modèle : GJOUR Print Liste
Format affichage :
Script suspendu
Continuer
Annuler
CAZEN
INFORMATIQUE & COMMUNICATION
66 Ter avenue Jean Moulin . 75014 Paris . 01 45 41 37 50 . www.cazen.fr . contact@cazen.fr
1/1
Gestion
Date Pièce Société Montant HT Montant TTC Payé Impayé
2014 21.443,85 25.723,18 7.672,92 18.050,26
02/14 137,00 163,85 163,85
16/02/14 F-1 BAUDELAIRE Charles ACADÉMIE FRANÇAISE 137,00 163,85 163,85
03/14 21.306,85 25.559,33 7.509,07 18.050,26
01/03/14 F-2 CHAPLIN Charlie COMÉDIE FRANÇAISE 1.254,18 1.500,00 1.500,00
02/03/14 F-3 COCTEAU Jean ACADÉMIE DES BEAUX ARTS 4.110,56 4.932,67 4.932,67
03/03/14 D-5 HUGO Victor ACADÉMIE FRANÇAISE 897,00 1.076,40 1.076,40
09/03/14 Versement KEATON Joseph Frank COMÉDIE FRANÇAISE 4.485,90 5.383,08 5.383,08
11/03/14 F-2 CHAPLIN Charlie COMÉDIE FRANÇAISE 967,92 1.157,63 1.157,63
12/03/14 F-3 COCTEAU Jean ACADÉMIE DES BEAUX ARTS 9.591,29 11.509,55 11.509,55
21.443,85 25.723,18 7.672,92 18.050,26

Installer, ouvrir et partager «La Suite»

Mono-utilisateur : sur PC ou Mac

La base de données «La Suite» fonctionne avec le logiciel FileMaker.
Installez FileMaker sur votre ordinateur.
Ouvrez le fichier «LaSuite.fmp12»

Télécharger la version d'évaluation de FileMaker 12
http://info2.filemaker.com/FileMaker_Platform_Trial_Request.html?Language=FR

Multi-utilisateurs : Serveur - sur PC ou Mac

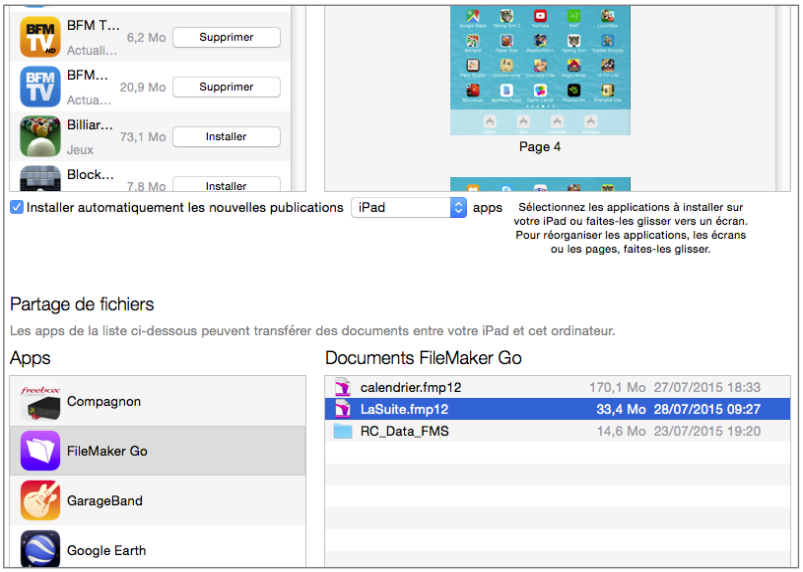
Installez FileMaker sur votre serveur.
Au delà de 8 postes ou pour améliorer les performances, installez FileMaker Server.
Chaque utilisateur devra installer le logiciel FileMaker (Client) sur son poste.
Pour se connecter à la base, chaque utilisateur utilisera la fonction «Ouvrir à distance...»

Installation de La Suite sur iPad et iPhone pour un usage local

Si vous ne pouvez pas accéder à un réseau (avion, pays lointain, web indisponible...) vous pouvez emporter avec vous une copie de «La Suite» directement sur votre iPad et iPhone.

Installation de La Suite dans l'iPad ou l'iPhone à partir d'iTunes :

1 - Dans la fenêtre d'iTunes, sélectionnez votre appareil dans la barre de gauche (APPAREILS)
2 - Dans la barre de navigation en haut à droite, cliquez sur l'ongler «Apps» pour faire apparaître vos applications.
3 - En bas de cet écran, sous «Partage de fichiers», dans la partie «Apps», sélectionnez l'îcone de FileMaker Go.
4 - Faites glisser le fichier «LaSuite.fmp12» à droite dans la partie «Documents de FileMaker Go»


BFM T... 6,2 Mo Supprimer
BFM... 20,9 Mo Supprimer
Billiar... 73,1 Mo Installer
Block... 7,8 Mo Installer
Page 4
Installer automatiquement les nouvelles publications
iPad
apps
Sélectionnez les applications à installer sur votre iPad ou faites-les glisser vers un écran. Pour réorganiser les applications, les écrans ou les pages, faites-les glisser.
Partage de fichiers
Les apps de la liste ci-dessous peuvent transférer des documents entre votre iPad et cet ordinateur.
Apps
Documents FileMaker Go
Compagnon
FileMaker Go
GarageBand
Google Earth
calendrier.fmp12 170,1 Mo 27/07/2015 18:33
LaSuite.fmp12 33,4 Mo 28/07/2015 09:27
RC_Data_FMS 14,6 Mo 23/07/2015 19:20

FileMaker Go pour iPad et iPhone

FileMaker Go

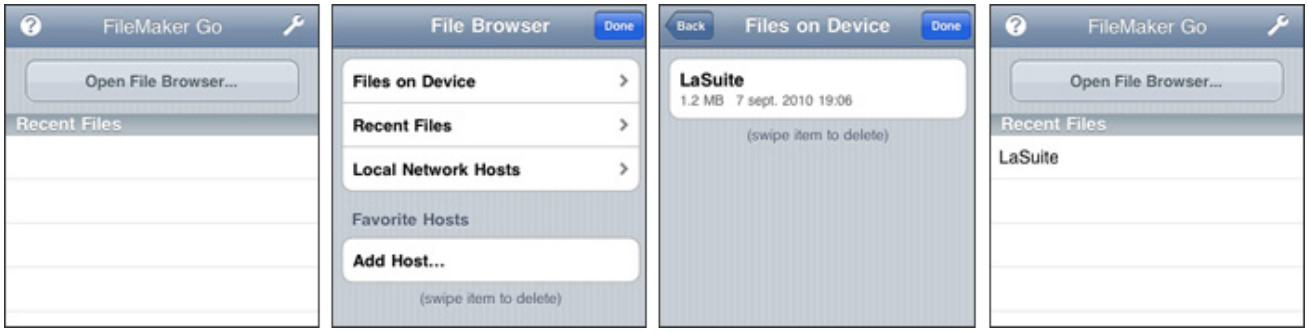
Télécharger dans l'App Store

https://itunes.apple.com/fr/app/file-maker-go-13/id675292600?mt=8

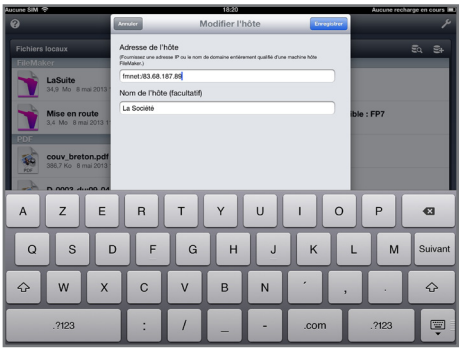
Accès Réseau - Partage

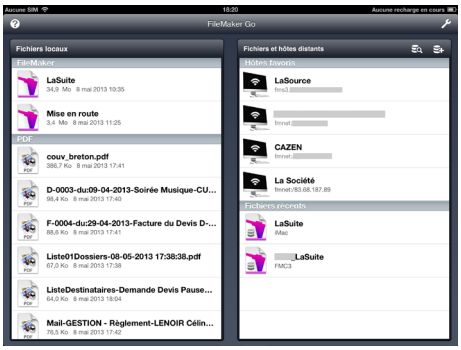
Installation sur votre iPhone

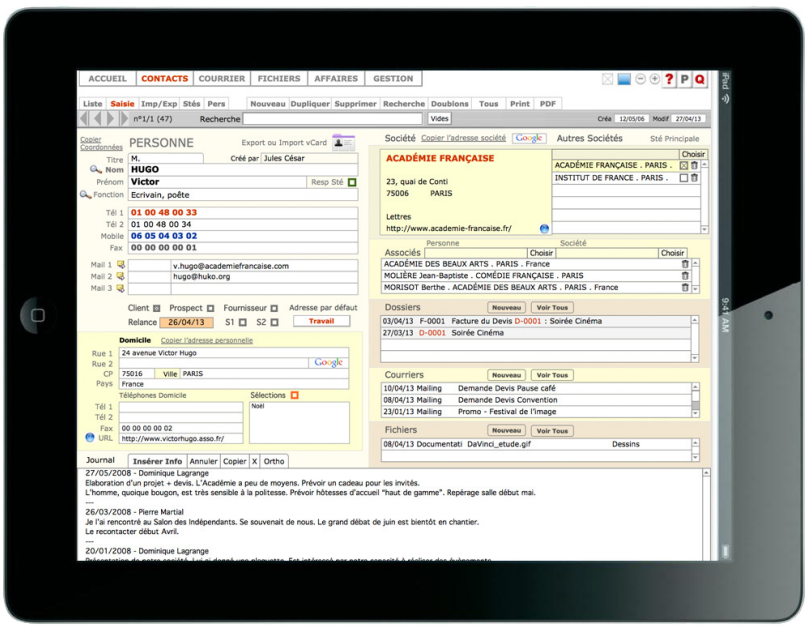
1 - Ouvrez FileMaker Go
2 - Cliquez sur «Open File Browser...»
3 - Cliquez sur «Files on Device»
4 - Cliquer sur le fichier «LaSuite»
5 - Cliquez sur La Suite iPhone.fmp12 pour l'ouvrir.

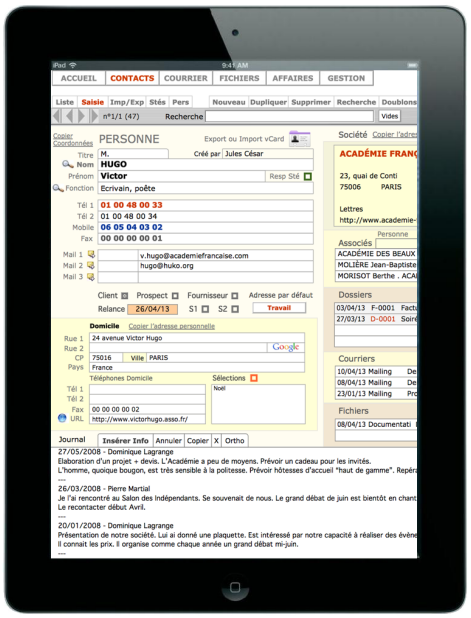


Installation sur votre iPad









La Suite iPhone

LaSuite_iPhone
Contacts
Infos
OK
Nom Académie Française
Rue 1 23 quai Conti
Rue 2
CP 75006 Ville Paris
Pays France
Activité Lettres
Stand
URL http://www.academie-francaise.fr/
TOUS
Académie Française
M. Baudelaire Charles
M. Breton André
M. Hugo Victor
Client
Prosp
Fourn
Relance
03/08/10
Journal
Insérer Info
Annuler
Copier
L'Académie française fut fondée en 1635 par le cardinal de Richelieu. Les statuts et règlements visés par le Cardinal, avec les lettres patentes signées en 1635 par Louis XIII et enregistrées par le Parlement en 1637, consacrèrent le caractère officiel d'une compagnie de lettrés, qui se réunissaient auparavant de manière informelle. La mission qui lui fut assignée dès l'origine était de fixer la langue française, de lui donner des règles, de la rendre pure et compréhensible par tous. Elle devait dans cet esprit commencer par composer un dictionnaire.
La première édition de celui-ci fut
Valider
OK